

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej

na rok szkolny

Imię i nazwisko dziecka kl.

Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów*

kontakt tel. ojciec/matka/opiekun:

1. Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody* na samodzielny powrót ww. dziecka do domu.

- adnotacje dot. wyjścia ze świetlicy (np. godzina)

2. Upoważniam(y) następujące osoby do odbioru ww. dziecka ze świetlicy:

1)..... 3).....

2)..... 4).....

3. Informuję(emy), że ww. dziecko będzie opuszczało świetlicę w celu wzięcia udziału w zajęciach pozaszkolnych

– pozalekcyjnych organizowanych na terenie Szkoły przez instytucje/firmy zewnętrzne, w dni:

....., o godz.

4. Dodatkowe informacje:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań Szkoły - zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r., o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. 2016.922).

.....
data, podpis(y) rodziców / prawnych opiekunów*

.....
data, podpis(y) osób upoważnionych do odbioru dziecka

* niepotrzebne skreślić

Regulamin świetlicy szkolnej w SP 86 w Warszawie

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę przede wszystkim uczniom klas 0-V oraz uczniom przebywającym w szkole przed i po zajęciach szkolnych w godzinach 7.00-17.30.
2. Przyjęcia do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku i oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów (karty zgłoszenia). Wypełniony wniosek należy dostarczyć do świetlicy szkolnej do dnia 6 września.
3. Dziecko ze świetlicy zwalniane jest tylko na podstawie pisemnej zgody rodzica/ prawnego opiekuna.
4. Rodzice lub osoby upoważnione osobiście odbierają dziecko ze świetlicy. Odbiór dziecka potwierdzany jest podpisem na liście obecności przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby zgłoszonej w karcie zgłoszenia.
5. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za ucznia, który nie zgłosił się po zajęciach dydaktycznych do świetlicy.
6. W razie potrzeby dzieci z oddziału „0” odbierane są na zajęcia świetlicowe przez wychowawcę świetlicy.
7. Przez pierwszy miesiąc roku szkolnego dzieci z klas pierwszych są odprowadzane ze świetlicy na zajęcia dydaktyczne oraz przyprowadzane do świetlicy po zakończonych zajęciach dydaktycznych.
8. Nauczyciel wychowawca świetlicy może odmówić ponownego przyjęcia dziecka do świetlicy w dniu, w którym zostało ono już odebrane lub gdy opuściło świetlicę na podstawie informacji podanej przez rodziców w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. Za bezpieczeństwo odebranego dziecka odpowiada rodzic/opiekun lub osoba upoważniona.
9. Rodzice uczestniczą w życiu świetlicy wspierając w miarę możliwości jej działanie, również pomocą rzeczową.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić mu odpowiednią ilość jedzenia podczas pobytu w świetlicy szkolnej.
11. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe odbywające się na terenie szkoły, odbierane są ze świetlicy i odprowadzane do świetlicy po skończonych zajęciach przez prowadzącego zajęcia (nauczyciel, instruktor).
12. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie ze rodzice/prawni opiekunowie lub osoba upoważniona jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, wychowawca świetlicy może odmówić przekazania dziecka pod opiekę ww. osobie.
13. Odbiór dziecka ze świetlicy odbywa się na następujących zasadach:
 - a) Rodzice są zobowiązani odbierać dzieci w godzinach pracy świetlicy. W sytuacji, gdy rodzic sporadycznie nie może odebrać dziecka w godzinach pracy świetlicy, powinien powiadomić o tym szkołę.
 - b) Dzieci poniżej 7 roku życia mogą być odbierane ze świetlicy wyłącznie przez osoby pełnoletnie.
 - c) Rodzice dzieci powyżej 7 roku życia mogą złożyć pisemną deklarację o samodzielnym powrocie dziecka do domu lub w deklaracji złożonej u wychowawców świetlicy podać nazwiska osób uprawnionych do odbioru dziecka.
 - d) Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze świetlicy. Jednorazowe odebranie dziecka ze świetlicy może mieć miejsce wyłącznie na podstawie przedstawionego pisemnego upoważnienia.
 - e) Wychowawca świetlicy ma prawo upewnić się czy dziecko odbierane jest przez osobę wskazaną w oświadczeniu (sprawdzenie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem).
 - f) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w godzinach pracy świetlicy, pracownik świetlicy czeka (bez podjęcia kroków, o których mowa w p. 13g) na rodzica/prawnego lub osobę upoważnioną najpóźniej do godz. 18.00.
 - g) W przypadku, gdy w czasie wskazanym w punktach 1 oraz 13f dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy, nauczyciel świetlicy podejmuje następujące kroki:
 1. Nawiązanie kontaktu telefonicznego z osobami wymienionymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy lub z innymi osobami, którym możliwe jest przekazanie informacji o zaistniałej sytuacji. Nawiązanie ww. kontaktu następuje nie wcześniej niż do godz. 17.30.
 2. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu, o którym mowa w p. 13g1) do godz. 18, powiadomienie dyrektora lub wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
 3. W przypadku braku możliwości przekazania dziecka osobie upoważnionej do godz. 18.00, następuje przekazanie dziecka policji.
14. W przypadku gdy, w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, która jest w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem działania środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach zaistniałej sytuacji oraz wezwać lub zażądać wezwania innego opiekuna. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy i dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.